|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG MG VĨNH BÌNH BẮC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

            Số: 14/KH –MGVBB  *Vĩnh Bình Bắc, ngày 20 tháng 9  năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN QUY CHẾ 3 CÔNG KHAI**

**THEO THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT**

**NĂM HỌC 2019 – 2020**

 Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2019 - 2020;

Căn cứ kế hoạch số 06/KH-MGVBB ngày 16 tháng 9 năm 2019 trường Mẫu giáo Vĩnh Bình Bắc về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2019 - 2020;

Trường Mẫu Giáo Vĩnh Bình Bắc xây dựng Kế hoạch thực hiện ***“3 công khai, 4 kiểm tra”*** năm học 2019 - 2020 như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**:

-  Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu  hiện tiêu cực  trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo  chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành  viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý  nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II/ NỘI DUNG**:

          - Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.**

          - Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập của học sinh.

          - Công khai chất lượng giáo dục thực tế: Công khai tình hình sức khỏe trẻ, kết quả đánh giá trẻ theo chủ đề, tháng, cuối độ tuổi. Kết quả xếp loại, dannh hiệu trẻ hàng tháng.

-Công khai số học sinh ở các độ tuổi, sỉ số học sinh các lớp, số lượng trẻ ở bán trú, số trẻ học 2 buổi/ ngày.

          - Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non mức độ 3, công khai kết quả trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 của đơn vị.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng, tường rào bảo vệ trường.

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển; trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

            - Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

**III/ Thực hiện 4 kiểm tra:**

- Thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp, chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

        - Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về Ban đại diện cha mẹ học sinh tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

       - Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

       - Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục trẻ theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

**IV.  BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆN VỤ:**

**1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:**

**-**Công công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

**2 . Thành lập ban chỉ đạo:**

          - Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và Tên** | **Chức Vụ** | **Nhiệm vụ được giao** |
| 1 | Nguyễn Hồng Hoa | Hiệu Trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Nguyễn Thị Lệ Thi | Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Trần Thị Chính | Phó hiệu trưởng -CTCĐ | Phó ban |
| 4 | Lăng Hồng Diện | Tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Ngọc Huyền | Thanh tra nhân dân | Ủy viên |
| 6 | Lê Thị Trinh | Kế toán | Thư ký |
| 7 | La Thị Ái | Bí thư Chi đoàn | Ủy viên |

**4/ Phân công nhiệm vụ**:

          - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

          - Phó hiệu trưởng chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

          - Chủ tịch công đoàn: Chiu trách nhiệm thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc  các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

          - Kế toán: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

           - Tổ trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên  trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

           - Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

**5/ Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai của trường năm học 2019-2020.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Chỉ đạo các bộ phận công khai nội dung mình phụ trách trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, niêm yết ở cơ quan...

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

        Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Mẫu Giáo Vĩnh Bình Bắc, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - LưuVT./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hồng Hoa** |